#

# 四川省肿瘤医院

# 科研管理系统参数

## 2019年7月29日

**目录**

一、建设目标 1

二、技术要求 1

三、用户管理 2

四、平台功能 2

1. 工作首页 2

2. 科研项目 3

2.1 纵向项目 3

2.2 横向项目 4

2.3 院级项目 5

3. 科研成果 8

3.1 学术产出 8

3.2 成果奖励 10

3.3 成果转化 10

4. 科研合同 10

4.1 合同签审 10

4.2 合同备案 10

4.3 合同变更 11

4.4 合作单位资质管理 11

4.5 合同模板 11

5. 学术交流 11

5.1 主办会议 11

5.2 学术讲座 11

5.3 参加会议 12

6. 学科平台 12

6.1 学科 12

6.2 平台 12

7. 考核奖励 12

7.1 学术积分 13

7.2 科研考核 13

7.3 科研奖励 14

8. 基础资源 15

8.1 科研人员 15

8.2 专家人才 15

8.3 组织结构 15

9. 系统集成 16

# 一、建设目标

科研管理系统是医院实现数字化管理的重要组成部份，通过科研管理系统平台的建设，可以实现科研工作的网络化信息化管理，形成一个动态的科研数据中心和科研管理沟通平台，全面、实时、准确提供医院的有关科研信息，为科研人员和科研管理人员提供极大的便利，辅助院领导进行科研管理的科学决策。

科研管理系统平台建设目标如下：

建立一个从管理出发，提供多级用户分层管理，包括科研业务管理、信息发布以及网上科研办公等全面的网络化科研服务平台。

实现科研项目、科研成果、学术交流等流程化管理，方便、快捷、准确评估科研人员及各学科科研绩效。

通过本系统，科研人员可以少跑路，院领导和科研管理人员可以及时掌握、了解本单位科研人员的科研情况，科研助理可以方便地完成有关科研管理任务，如业务上报、业务受理、项目申报组织等工作。

# 二、技术要求

该平台根据我院科研工作需求建立，能够满足科研信息化管理的需要和医院未来几年科研发展趋势，为我院构建一种开放、网络化、高效的科研管理办公新环境。

系统应以科研管理过程信息化为中心，全面覆盖科研动态、科研组织管理与形式、成果信息、过程信息，提供科研人员、科研助理、科研管理部门、领导多级协同管理的体系。其功能除了涵盖项目申报、立项、中检、结项，科研成果登记，学术交流管理，量化考核、科研统计等多项管理功能外，还能实现信息发布、日常基本办公管理等功能。

1、标准规范体系

在应用系统建设中，应遵循已颁布的国家标准或行业标准及我院相应的标准和规范。系统需要参照标准为：国家标准、医院信息标准等。

2、应用安全体系

应用系统在开发和使用中有可能会受到使用不当、恶意攻击、破坏性使用和系统本身内部的一些缺陷带来的干扰，因此，在进行应用系统建设时，要从设计、开发、使用和维护等几个方面考虑应用系统的安全问题。

3、运行保障体系

应用建设项目的正常运行不只是技术上的问题，还有管理上的问题，应建立一套包括管理的规章制度、业务流程和人员配备等方案在内的应用运行保障体系。

应协助提供面向全院发布的、为应用系统正常运行所需的日常管理方案、人员配备及人员职责、相应业务处理流程和应遵守的各种规章制度，其面向的人员分别为：系统管理员、数据库管理员和广大应用用户。

# 三、用户管理

科研管理系统服务平台是全院范围内的科研网络管理平台，面向科研管理部门和所有科研人员开放。各用户在系统中可分为院领导、部门领导、科研助理、科研人员、系统管理员等角色，不同角色的用户进入系统协同办公。

# 四、平台功能

### 工作首页

工作首页是各类用户登录系统，开展科研工作的首页和提醒页面，提供科研统计、通知公告、今日待办、快捷通道等内容，为各类用户（科研管理人员、部门、科研人员）提供专属登录场景。

**科研统计**将科研项目、经费、成果等不同业务模块的数据信息以统计图表的形式展现，默认提供“年度部门科研经费统计”、“近年科研经费预算和到账情况”、“核心论文发表趋势”以及“科研项目到账经费跨年比较”图，学术积分，可动态反应医院科研整体状态。

**通知公告**提供各类通知公告管理功能，管理员用户可管理和发布各类通知公告，科研人员可浏览各类通知公告信息。实行精准通知（科室、个人）。

**今日待办**推送各类用户需处理的待办事项信息，包括项目、经费、成果、考核等业务模块的受理、审核、提醒信息以及各类预警信息，点击相应信息即可进入待办事项处理页面。系统对各类待办事项进行分类统计。

**快捷通道**科研人员工作首页可展示科研办事快捷通道，科研人员通过快捷通道可快速进入项目申报、立项登记、成果新增、文档下载等常用功能入口，快速办理各类科研业务。

### 科研项目

项目管理子系统包括纵向项目、横向项目以及院级项目管理。

#### 纵向项目

纵向项目指各级政府来源项目、基金项目等。纵向项目模块提供项目立项、中检、变更和结项管理、项目分类管理以及预算模板管理等功能。

* + 1. **项目立项**

可根据上级单位批复情况进行项目立项信息登记、管理，提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能。

系统可实现项目立项信息快速采集入库，支持Excel格式数据批量导入。

对于项目数据库，系统提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。

**审核**系统默认提供管理部门直接审核(科研人员—科研管理人员)和二级审核(科研人员—科研助理—科研管理人员)两种审核机制。

**查询**针对入库的项目信息，系统提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。

**Excel数据导入**系统支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的Excel模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。

**Excel数据导出**针对项目列表查询结果，系统提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现Excel数据快速导出。

**统计报表**系统可针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、批准经费、配套经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图，提供统计报表数据导出功能。

* + 1. **项目变更**

在项目执行过程中，可对项目变更进行控制。项目负责人可提交项目成员、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。

* + 1. **项目督导**

在项目执行过程中，科研管理人员如果需要对项目中期完成情况/年度进展情况进行督导，可在线发布督导通知，针对不同类别项目设置不同的督导日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人发送督导提醒和预警信息，项目负责人收到督导通知后，可在线上传和提交检查材料。

* + 1. **项目结项**

科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同类别项目设置不同的可结项日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

* + 1. **项目分类**

可建立项目分类结构树，对项目类别及其预算标准模板进行设置和管理。

**项目分类**可建立项目分类结构树，配置各类项目级别、预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则。

**预算标准**可依据项目类别建立对应的预算标准模板，设置预算科目、子科目以及科目类型等信息。

#### 横向项目

横向项目指医院人员向各类基金会、协会申请，或与企事业单位合作的项目。横向项目管理模块主要围绕项目方案、合同进行管理，提供合同签审、合同备案、合同变更以及合作单位资质管理等功能。

* + 1. **项目立项**

可根据合同进行项目立项信息登记、管理，提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能。

系统可实现项目立项信息快速采集入库，支持Excel格式数据批量导入。

对于项目数据库，系统提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。

**查询**针对入库的项目信息，系统提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。

**Excel数据导入**系统支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的Excel模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。

**Excel数据导出**针对项目列表查询结果，系统提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现Excel数据快速导出。

**统计报表**系统可针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、立项经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图，提供统计报表数据导出功能。

* + 1. **项目变更**

在项目执行过程中，可对项目变更进行控制。项目负责人可提交合同、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。

* + 1. **项目结项**

科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同项目设置不同的可结项日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

* + 1. **项目分类**

可建立项目分类结构树，对项目类别进行设置和管理。

#### 院级项目

院级项目通常指医院内部资助立项的项目。院级项目管理模块提供项目申报、评审、立项、中检、变更、结项、项目分类设置和评审方案设置功能。

* + 1. **项目申报**

项目申报模块提供申报计划管理、在线申报以及申报项目查看等功能。

**申报计划管理**科研管理人员可在线编辑和发布申报批次计划，包括申报计划名称、类别、申报开始结束日期等信息，上传申报指南和申请书模板，并对各单位申报限额以及申报人限制条件进行设置。

**在线申报**申报计划发布后，系统可向科研人员发送申报提醒信息，科研人员可在允许申报的时间段内，在线进行项目申报，登记申报项目基本信息、成员信息以及预算信息，上传申报材料附件。

**申报项目查看**科研管理人员可查看、审核和统计各批次申报计划所提交的申报项目材料，可查看申报人负责或者参与的历史项目信息。

系统可根据申报人登记的项目基本信息、成员信息、预算信息以及申报书正文附件，自动合成申报书全文PDF文档，支持申报书全文在线浏览和审阅。

**历史申报查看**科研管理人员可查看、查询历史批次的申报材料。

* + 1. **项目评审**

项目评审模块提供评审方案编辑、评审计划发布、评审项目分配、专家在线评审和评审结果统计等功能，可支持科研管理人员组织专家进行在线通讯评审。

**评审方案编辑**科研管理人员可制定和发布各类项目评审方案，包括评分指标和打分标准，作为专家评审打分的依据。

**评审计划发布**科研管理人员可制定各类项目评审计划，包括评审计划名称、评审方案、评审计划状态、开始日期、结束日期以及评审指南等信息。

**评审项目分配**科研管理人员可在线为各申报项目分配评审专家。系统提供专家分组和遴选功能。

院内评审专家的分配操作和查看的权限，需设置专有权限账号对此操作；系统可对接短信、邮件，实时向评审专家推送评审通知。

**专家在线评审**专家接到评审通知，登录系统后，可在线浏览项目申报材料，进行评审打分，填写评审意见。

**评审结果统计**科研管理人员可在线查看各项目评审进度，汇总评审意见。可根据评审意见对项目进行立项操作。

* + 1. **项目立项**

院级项目立项信息登记，可衔接前期申报评审，也可直接新增立项登记。

可根据批复情况进行项目立项信息登记、管理，提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能。

系统可实现项目立项信息快速采集入库，支持Excel格式数据批量导入。

对于项目数据库，系统提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。

**审核**系统默认提供管理部门直接审核(科研人员—科研管理人员)和二级审核(科研人员—科研助理—科研管理人员)两种审核机制。

**查询**针对入库的项目信息，系统提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。

**Excel数据导入**系统支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的Excel模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。

**Excel数据导出**针对项目列表查询结果，系统提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现Excel数据快速导出。

**统计报表**系统可针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、批准经费、配套经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图，提供统计报表数据导出功能。

* + 1. **项目变更**

在项目执行过程中，可对项目变更进行控制。项目负责人可提交项目成员、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。

* + 1. **项目督导**

在项目执行过程中，科研管理人员如果需要对项目中期完成情况进行检查，可在线发布中期检查通知，针对不同类别项目设置不同的中检日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人发送中检提醒和预警信息，项目负责人收到中检通知后，可在线上传和提交中期检查材料。督导报告反馈。

* + 1. **项目结项**

科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同类别项目设置不同的可结项日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

* + 1. **项目分类**

可设置和管理项目分类信息。

### 科研成果

科研成果模块包括学术产出和成果获奖管理功能，可基于Excel批量导入、第三方数据库对接（如知网、迈特思创、全方pubmed等）、数据推送认领等方式，实现各类科研成果信息快速、智能采集和认定。

#### 学术产出

学术产出模块提供论文网推、学术论文、学位论文、著作、专利、共识、指南、规范、标准、研究报告等成果信息管理功能。

* + 1. **论文网推**

系统可实现与权威第三方论文数据库对接（包括知网、[Web of Science](http://www.baidu.com/link?url=mQZC1jldTY_s-v_Fi9b_Ip6xpfnPq3oPemspYyM0f7LAxiDzD6SdU6W8xIe0gAZOsPy8ojNLHprNHG09PUMtRq)、EI、CSSCI等医院已经购买的数据库），通过网络爬取引擎，将本院论文题录信息抓取至本地数据库。

论文推送认领：将网络获取的论文题录数据与本院作者姓名（中英文）进行自动匹配，将论文信息直接推送到作者本人，作者登录平台直接认领，重名情况重复认领由管理员审批。论文认领成功后直接转入正式论文数据库，减少论文登记、审核工作量。

科研管理人员可以选择论文来源，手动启动论文检索。

* + 1. **学术论文**

提供论文信息新增、删除、编辑、查询、审核、批量管理、导入、导出以及统计分析功能。

系统提供三种论文登记方式：论文登记、论文认领和论文自助检索。点击“新增”按钮可直接登记论文信息。论文认领是通过论文网推子系统，分析特定来源的论文信息或者导入论文数据包后，与论文作者姓名进行匹配，匹配成功后，直接向论文作者本人推送论文信息，由作者登录系统后进行认领。论文自助检索是指科研人员登录系统，输入检索信息后，直接从网络检索论文信息。

系统支持用户对期刊进行分级管理，一个刊物级别可对应多个期刊或者期刊源。用户可根据自身需求，建立刊物级别划分标准。划分刊物级别后，论文信息自动与刊物级别匹配，为论文考核奖励提供计分依据，可在考核奖励模块中设置。

* + 1. **学位论文**

提供硕士、博士研究生学位论文信息新增、删除、编辑、查询、审核、批量管理、导入、导出以及统计分析功能。

* + 1. **学术著作**

提供著作信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

* + 1. **专利**

提供专利信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。可对专利预申请、申请、公开、授权等过程信息进行管理。

**专利代理管理**专利申请人在申请专利时，如果需要专利代理公司协助完成，可在专利预申请时指定专利代理公司，管理员审核通过后，会把专利预申请信息和材料发送至代理公司，专利代理公司可凭账号登陆系统，对专利信息进行管理和维护。管理员可管理和维护专利代理公司基本信息和账号信息。

* + 1. **软件著作权**

提供著作权信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

* + 1. **共识、指南、规范、标准**

提供标准信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

* + 1. **产品**

提供产品信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

* + 1. **研究报告**

提供研究报告信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

#### 成果奖励

**3.2.1成果评价**

提供成果评价信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

##### 3.2.2成果获奖

提供获奖成果信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

#### 成果转化

提供申请、审批，信息登记、新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能

### 科研合同

可实现科研合同的在线签审、备案、变更、合作单位资质管理、合同模板下载等功能。

#### 4.1合同签审

对申请流程中的合同进行线上签审管理，提供合同新增、编辑、完善、审核、批量管理、删除、导出和统计功能。

项目负责人可在线登记合同基本信息，提交合同文档。合同签审可以关联到对应的项目。

科研管理人员可在线审阅合同文档，填写审批意见，可查看历史审核记录及其审批意见信息。

#### 4.2合同备案

对已签订的合同进行登记和备案，提供新增、编辑、审核、批量管理、删除、导入、导出以及统计分析功能。

项目负责人在线登记合同基本信息、成员信息、预算信息，上传合同正式文档附件。

经科研管理人员审定后，合同备案通过。合同备案通过后，项目负责人仍可继续上传其他相关文档材料。

#### 4.3合同变更

合同如果发生变更，项目负责人可在线提交合同变更申请，科研管理人员可以查看和审核项目负责人提交的合同变更申请信息，经审批通过后备案。

#### 4.4合作单位资质管理

系统可以对合作单位基本信息及其资质信息等进行管理，科研管理人员可以对具备资质的合作单位进行登记、审核和备案。

#### 4.5合同模板

**合同模板**科研管理人员可上传、管理和维护各类合同模板，供科研人员使用。

### 学术交流

学术交流模块提供主办会议、学术讲座、参加会议等活动信息管理功能。

#### 5.1主办会议

主办会议指医院承办的会议，系统提供主办会议申请、审批；信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

主办会议可分为国际、国内、省内等多个级别进行管理。

#### 5.2学术讲座

学术讲座指对二级单位组织的各类交流论坛和讲座。系统提供学术讲座信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

#### 5.3参加会议

参加会议是指对科研人员外出参加的学术会议。科研人员登记相应的会议信息，通过科研管理人员审核后备案。

### 学科平台

学科平台模块主要包括各学科、院外平台、院内平台的管理。科研管理人员可管理和维护学科平台基本信息，可查看学科平台的科研人员列表，可统计各学科平台的科研人员、项目、经费、成果等信息。科研助理可上传年度进展报告等材料。

#### 学科

可实现学科规划、学科计划、年度督导、学科评价、建设经费等进行管理。

#### 平台

可实现院外平台（如国家/省重点实验室、临床医学研究中心等）建设任务书、年度进展、建设总结、建设经费等管理；

对院内平台如生物样本库、各转化医学中心等建设规划、年度进展、建设总结、建设经费等进行管理。

### 考核奖励

考核奖励子系统提供学术积分、科研考核和考核奖励三个模块，可基于系统中已认定的科研数据，实现医院年度学术积分、科研绩效考核和奖励过程信息化管理。

系统可以实现个人学术积分、科研绩效评估、学科科研绩效评估和科研奖励等。

#### 学术积分

根据医院学术积分管理办法，提供积分细则设置，积分证明材料导入、导出，积分自动计算（包括累积分和年度新增积分）、积分查询及统计分析等功能，可自主新增登记内容，在线审核和申诉。

#### 科研考核

提供考核方案设置、计分细则设置、岗位标准设置、分摊方案设置、考核流程管理、考核分值确认以及考核结果统计等功能。

* + 1. **考核方案设置**

在考核工作开始前，需选定考核范围以及对应的计分细则、分摊方案和岗位标准，形成具体的考核方案。

系统提供考核方案新增、编辑、查询等功能。

系统支持对科研机构或者科研人员两类对象进行考核。考核范围包括各类科研项目、经费和成果数据，指定考核范围时，需指定相应的计分细则。

**计分细则设置**设置各类业务数据计分细则，包括基准分值、权重分值、分配方式、计算方式以及显示属性等，作为各类业务数据得分计算的依据。不同类型项目、成果数据可依据其不同属性字段建立相应的计分标准。

**分摊方案设置**设置多成员合作项目、成果的贡献分配方案，系统提供了多张分摊模式，可依据成员排名或者署名顺序进行分摊，可建立阶梯分摊方案，也可平均分摊，也可依据成员贡献率进行分摊。

**岗位标准设置**根据医院实际情况和职称标准，制定相应的岗位标准，即各岗位的基准分值。

* + 1. **考核流程管理**

完成考核方案设置后，科研管理人员即可以建立考核批次计划，按照数据模板批量导入被考核人员清单，启动科研考核工作。

系统自动按照考核方案进行分值计算，生成考核结果确认单，提交被考核人员进行确认，被考核人员若对考核结果有异议，可在线提交申述意见，由科研管理人员进行处理。所有考核结果经个人确认后，考核结束，考核数据备案。

**新增考核批次**建立本次考核批次信息，包括考核批次名称、考核方案、开始日期、结束日期等信息。

**导入考核人员**科研管理人员可按照系统提供的Excel模板，批量导入考核人员信息，也可以逐项登记考核人员信息。

**启动考核** 启动考核后，系统自动计算被考核人员分值，并将考核结果推送给被考核人员进行确认。

被考核人员登录系统后，在我的考核里可查看个人考核详情并确认分值结果，决定是否提交申述意见。提交申述意见后，由科研管理人员对申述意见逐条进行处理。

考核截止后，若个人未确认考核分值，系统默认提交，无申述意见。

**考核过程监控**科研管理人员可在线跟踪被考核人员分值和确认进度。

**考核结束**当所有被考核人员完成考核结果确认后，考核结束。科研管理人员可查看、查询和统计所有考核结果。

**考核备案导出**科研管理人员可对考核结果进行备案、导出等操作，可查看和导出考核排名表。

#### 科研奖励

科研管理人员制定奖励方案，进行奖励分值核算。

* + 1. **奖励方案设置**

选定奖励范围以及对应的奖励细则、分摊方案和岗位标准，形成具体的奖励方案。系统提供奖励方案新增、编辑、查询等功能。

奖励方案设置具体功能可参考考核方案设置部分。

* + 1. **奖励流程管理**

完成奖励方案设置后，科研管理人员即可以建立奖励批次计划，按照数据模板批量导入被奖励人员清单，启动奖励分值核算工作。

系统自动按照奖励方案进行奖金计算，生成奖励结果确认单，提交被奖励人员进行确认，被奖励人员若对奖励结果有异议，可在线提交申述意见，由科研管理人员进行处理。所有奖励结果经个人确认后，科研管理人员可对奖励结果数据进行备案，导出奖金发放清单，以办理奖金发放业务。

奖励流程管理具体功能可参考考核流程管理部分。

### 基础资源

基础资源子系统提供科研队伍（含科研人员、专家人才以及组织结构）管理功能。

#### 科研人员

实现科研人员基本信息和详细信息（科研相关信息）管理。系统可定期同步人事系统，获取科研人员基本信息。

系统可自动统计科研人员相关项目、经费、成果等数据，生成个人科研详情表。科研管理人员可以通过科研人员列表，查看科研人员的科研详情表。

科研人员可以查看自己的科研详情表，可对科研详情表所展示的内容进行筛选，对所展示的字段进行设置，导出相应的Excel表格，支持在线打印。

#### 专家人才

建立专家库，提供专家信息管理功能，包括院内和院外专家。

系统提供专家分组和遴选功能，用户可根据需要进行专家分组和遴选操作，以支撑相关评审工作开展。专家可登陆系统，对分配的项目或者评奖申报材料进行在线评审和打分。

#### 组织结构

提供组织结构信息管理功能，包括相关科研单位和管理单位信息管理。可设置相关单位负责人、联系人等信息，可设置其下属/二级单位。

系统可通过单位列表，查看和统计单位人员信息，统计单位科研项目、经费、成果等信息。

### 系统集成

科研管理系统服务平台需与医院人事系统进行对接，实现人员基本信息同步。