四川省肿瘤医院聘请“常年法律顾问”市场调研要求提供的资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **内容** | **要求** | **备注** |
| 1 | 律师事务所规模、资质 | 1. 设立资产、分枝机构。如果是全球性，或者全国性的请提供相关证明资料。
2. 律师事务所注册时间。
3. 经过年检的调研参与人执业许可证(副本复印件盖鲜章)；
4. 组织机构代码证原件及复印件；
5. 税务登记证原件及复印件；
6. 负责人身份证明书原件；
7. 经营业绩有关资料。
 |  |
| 2 | 从业经历 | 1.与大中型国有企事业合作的经历。2.对国有资产管理提供法律服务的经历。3.参与医院对外合作经历。4. 参与医院品牌输出的经历。 | 提供相关合作证明资料。 |
| 3 | 服务医疗机构经历 | 请尽量提供目前服务的最高级别的医院。提供相应的合同文书重要部分。 |  |
| 4 | 处理医疗纠纷经历 | 提供三件案例。 |  |
| 5 | 律师事务所获得的荣誉 | 提供近5年最高获奖荣誉。 |  |
| 6 | 法律顾问基本内容 | 1.为医院提供日常管理事务的法律意见，解答法律咨询，根据需要出具法律分析报告和法律风险预测性报告；2.应医院要求，列席医院重大经营活动会议，并就会议议题所涉及的法律问题进行咨询。为甲方拟从事的重大经营决策提供口头或书面形式的法律意见和建议，并提供相关的法律、法规和政策依据；3.审查、修改甲方的合同及有关法律文书，审查、修改医院日常运营管理活动中涉及的各类法律文件；4.对医院运营管理所必需的法律文件进行草拟，并与相关工作人员进行沟通完善，形成适用性更为广泛的格式模板；5.对医院运营管理过程中产生的任何法律问题，及时提供律师咨询意见；应医院的要求和委托，就有关单项问题出具法律意见书、律师见证书和发表律师声明等法律文书；6.协助医院完善相关事业单位人事编制及劳动用工制度；7.协助医院处理职工涉及的职务发明、科技成果转换、核心专家激励及约束等问题；8.根据医院需要，针对不同岗位的职工，进行侧重点不同的各类法律培训；9.根据医院的需要，协助医院处理工程建设、设备采购等方面的法律问题；10.协助医院进行对外合作项目的前期法律论证工作，提供律师建议；11.协助医院合法、及时、有效地处理危机事件、突发事件及医疗纠纷涉及的相关法律问题；12.配合医院响应上级主管部门对医院的执法检查； | 请明确对12项法律顾问的内容能否满足。并对提供这些法律顾问的服务进行总的报价。 |
| 7 | 另行协商付费内容： | 1.接受医院的委托，为医院对外合作、对外投融资、品牌输出、托管医院等重大事项提供尽职调查、方案制定、全程参与谈判、合同起草及出具法律意见等项目全程法律服务；2.接受医院的委托，为医院涉及拆迁安置、新院建设等重大工程建设事项提供方案设计、招投标文件起草等法律服务；3.接受医院的委托，代理医院涉及的诉讼、仲裁及劳动争议案件。 | **要求明确报出：**1.医疗纠纷案件一审价格；2. 医疗纠纷案件二审价格；3. 其它案件代理费打折优惠情况； |